

# 国立沖縄青少年交流の家

## 非常勤職員の募集について

職種・採用人数	事務補佐員(パートタイム職員) 1名
勤務場所	国立沖縄青少年交流の家
職務内容	①一般事務の補助業務 ②窓口及び電話対応等業務 ③敷地内の環境整備等業務 ④その他 国立沖縄青少年交流の家から指示される業務
応募条件等	①一般的な社会常識及びビジネスマナーを有し、 報告・連絡・相談などのコミュニケーション能力があること。 ②窓口業務、電話対応、メール作成が可能であること。 ③パソコン(ワード・エクセルでの文書作成)操作が可能であること。 ④普通自動車運転免許を有すること。
採用予定時期 (期間)	令和6年4月1日以降 ◎随時募集 (R6.4.1~R7.3.31)※更新の可能性あり
勤務日	4週8休のシフト制 ※勤務日について相談可
勤務時間	10:15~17:15 (6時間/日) ※業務の都合により、勤務開始時間の変更及び超過勤務あり。
休暇	本機構非常勤職員就業規則に基づく年次有給休暇・特別休暇
給与等	本機構非常勤職員給与規定に基づき支給 ※毎月末締め、翌月17日支給 時給制:965円 月平均労働日数:21日 諸手当:通勤手当 (2Km以上で支給、上限有り) 特勤勤務手当(毎月定額支給) 超過勤務手当
加入保険	厚生年金保険、健康保険、労働(雇用・労災)保険
応募方法	下記担当宛に履歴書(市販のもので可、顔写真貼付)を送付 ※応募された書類の秘密は保持されますが、返却されないことを予めご了承願います。
選考方法	書類選考(1次審査)のうえ、面接(2次審査)日時等についてご連絡します。
担当	〒901-3595 沖縄県島尻郡渡嘉敷村字渡嘉敷2760 独立行政法人 国立青少年教育振興機構 国立沖縄青少年交流の家 事業支援室 総務係 :上原・新垣 電話番号 (098) 987-2306

